**DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO O A MACCHINA**

AL RESPONSABILE DEL PERSONALE – PARTE GIURIDICA DEL

 COMUNE DI CASTELLALTO

VIA MADONNA DEGLI ANGELI N.4

64020 CASTELLALTO (TE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL’ART.30 DEL D. LGS. 30/03/2001 N.165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D**

Il/La sottoscritt , chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (50%) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat a in data , Codice Fiscale ;
2. di essere residente a \_ , C.a.p. , in

 Via/Fraz.

n.

 ;

1. che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente indirizzo di PEC la cui utenza

deve essere personale ed il seguente numero di telefono ;

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:

 , con Profilo il professionale di , Categoria , Posizione economica , con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%);

1. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso la suddetta Amministrazione;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso , in data

 , riportando la votazione di .

# Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.

**Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all’estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.**

1. di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso. In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .

In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

;

1. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero

 ;

1. di avere l’idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo messo a selezione;
2. di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (**limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985**):

 ;

1. che le informazioni indicate nell’allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;

# di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal bando/avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell’Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;

1. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall’Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castellalto, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all’art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001 **da allegare obbligatoriamente a pena di esclusione**;

**ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza**

**Il/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara quanto segue (barrare)**:

* dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
* dichiara di necessitare dell'ausilio per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
* dichiara di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere una prova;
* dichiara di essere soggetto con DSA e di necessitare degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

# SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):

* Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
* Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
* Copia del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall’Ente di appartenenza, ovvero idonea documentazione, rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all’art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Castellalto;
* **(solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
* **(solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al disturbo specifico di apprendimento (DSA) e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con DSA, che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021,

n.133. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

* dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
* decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all’estero.

Data Firma

# INFORMATIVA ALL’INTERESSATO, AI SENSI DELL’ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Castellalto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castellalto anche con l’utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castellalto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

* al Comune di Castellalto, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Madonna degli Angeli n.21, 64020 Castellalto. Telefono: 0861/444213 - – PEC: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it;
* al Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO nella persona del Dott. Igino Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it .

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.